



Appel à projets – Décembre 2016
DOSSIER DE CANDIDATURE
Veille applications textiles à usages
humanitaires

Appel à projets – Décembre 2016 «Veille applications textiles à usages humanitaires»

Cet appel à projets s'adresse à toute organisation à but non lucratif s'inscrivant dans la mise à disposition d'un travail d'intérêt général (laboratoires, groupes universitaires, centres de recherche, institution d'intérêt général...).

Constitution du dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées. Les dossiers incomplets ne seront pas instruits.

Liste des pièces à fournir :

- Déclaration au J.O. ou extrait du KBIS
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Rapport d'activité de la dernière année
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire

Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers de candidature :

15 février 2017

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complété par courrier et par voie postale :

- par courriel à l'adresse **contact@fondationttt.com**
- par courrier postal, sous forme papier, en deux exemplaires, à l'adresse suivante :
Fondation Today Tomorrow Textiles
Appel à projets « Veille textiles humanitaires »
CETI Park
41 rue des métissages
59200 Tourcoing

Procédure de sélection des dossiers

Un jury consultatif constitué par la Fondation TTT assurera une pré-sélection des dossiers. Les candidats passant l'étape de la pré-sélection seront sollicités pour une présentation de leur réponse en présentiel ou par skype devant le Comité exécutif de la Fondation TTT.

Les décisions seront communiquées par courrier avant mi-mars.

Sommaire

Merci de numéroté les pages de votre dossier et d'insérer les numéros dans ce sommaire.

Fiche signalétique	X
Fiche résumé du projet	X
Présentation des structures : demandeur et partenaires	X
Eléments financiers	X
Composition de l'équipe	X
Pilotage et partenariats	X
Descriptif du projet	X
Calendrier de réalisation	X
Livrables	X
CV du responsable du projet	X

Fiche signalétique

NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE PROJET.

NOM DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL ET VILLE.

SYNTHESE BUDGETAIRE ET DELAIS NECESSAIRES

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CET APPEL A PROJETS ?

Fiche résumé (1 page maximum)

Mots clés :

Résumé du projet :

Budget total du projet :

Présentation des structures : demandeur et partenaires

Structure candidate

Dénomination complète sans abréviation :

pour les laboratoires de recherche, préciser le n° de l'unité et le n° d'équipe

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Courriel du responsable de l'équipe :

Tél. secrétariat :

Courriel secrétariat :

Statut juridique :

Responsable effectif du projet

M.

Mme

Prénom et nom :

Titre et fonctions :

Organisme :

Tél. direct :

Courriel :

Organisme de rattachement de la structure candidate

Si la structure candidate n'a pas d'**autonomie juridique**, merci de renseigner les informations suivantes pour la personne morale à laquelle elle est rattachée :

Nom (dénomination développée et **sans abréviation**) :

Sigle :

Adresse :

Code postal : Ville :

Nom du Directeur ou responsable :

Courriel :

Statut juridique :

Organisme gestionnaire de l'aide financière

Dans le cas où votre réponse est retenue, si l'organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l'organisme de rattachement de l'allocataire, merci de renseigner les informations suivantes :

Nom (dénomination développée et sans abréviation) :

Sigle :

Adresse :

Code postal : Ville :

Nom du Directeur ou responsable :

Courriel :

Nom du gestionnaire de l'aide :

Courriel :

Séparément du dossier : joindre impérativement le Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'organisme qui gèrera la subvention, soit la structure demandeuse, soit l'organisme de rattachement. Un seul exemplaire suffit.

Présentation générale des activités/thèmes de recherche de la structure candidate

Il s'agit de présenter d'une façon synthétique les activités de structure chef de file du projet, sa gouvernance et quelques chiffres clefs (nombre salariés, principaux résultats, ...)

Structure partenaire 1

Dénomination complète sans abréviation :

pour les laboratoires de recherche, préciser le n° de l'unité et le n° d'équipe

Adresse :

Code postal : Ville :

Courriel du responsable de l'équipe

Tél. secrétariat

Courriel secrétariat

Statut juridique

Principales activités ou thèmes de recherches

Chiffres clefs (effectif, résultats, budget ...)

Structure partenaire 2

Dénomination complète sans abréviation :

pour les laboratoires de recherche, préciser le n° de l'unité et le n° d'équipe

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Courriel du responsable de l'équipe :

Tél. secrétariat :

Courriel secrétariat :

Statut juridique :

Principales activités ou thèmes de recherche :

Chiffres clefs :